

Registre d'activitats de tractament	
Responsable del tractament	<p>Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona  Passeig Marítim, 25-29 Barcelona 08003  Teléfono de contacte: 93 248 30 00 · 93 248 32 54.  Dades de contacte: <a href="mailto:webinfo@parcdesalutmar.cat">webinfo@parcdesalutmar.cat</a></p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	<a href="mailto:protecciodades@parcdesalutmar.cat">protecciodades@parcdesalutmar.cat</a>

Àrea Assistencial						
Tractament	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinataris	Transferències internacionals	Terminis de conservació
Àrea mèdica	Oferir assistència sanitària i social	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) Servei Català de la Salut Mútues i entitats asseguradores Organismes i autoritats competents	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Àrea quirúrgica	Oferir assistència sanitària i social	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) Servei Català de la Salut Mútues i entitats asseguradores Organismes i autoritats competents	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Recursos Humans						
Tractament	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinataris	Transferències internacionals	Terminis de conservació
Administració	Gestió del personal	Personal laboral	Dades identificatives, professionals,	Administracions i autoritats competents, entitats financeres.	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop

			econòmiques, sindicals, i bàsiques de salut.			finalitzada la relació contractual
Planificació	Coordinació i planificació del personal	Personal laboral	Dades identificatives, professionals, econòmiques, sindicals, i bàsiques de salut.	No es preveuen	No es preveuen	Fins al moment en que les dades no son necessàries per a la correcta gestió i coordinació del personal
Selecció de Personal	Gestió dels processos de selecció	Candidats laborals	Dades identificatives, acadèmiques i professionals	No es preveuen	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació precontractual
Formació	Gestió de la formació del personal	Personal laboral	Dades identificatives, professionals, econòmiques, sindicals, i bàsiques de salut.	Entitats de formació, si escau	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
Salut Laboral	Revisió i gestió de la prevenció i la salut laboral dels treballadors	Personal laboral	Dades identificatives, professionals, econòmiques, sindicals, i de salut.	No es preveuen	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
<b>Atenció al Ciutadà</b>						
<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>

Reclamacions	Gestió de les peticions de reclamació	Interessats que presentin reclamacions	Dades identificatives i professionals	Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, altres organismes i autoritats competents.	No es preveuen	Termini legal en el que es poden produir exercicis o defensa de reclamacions de des de la finalització de la reclamació.
Gestions	Gestió de les peticions de segones opinions, voluntats anticipades, etc.	Interessats que realitzen peticions	Dades identificatives i professionals i de caràcter de salut		No es preveuen	Períodes de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Mediació i traducció	Gestió de les sol·licituds de mediació i traducció	Interessats que realitzen peticions	Dades identificatives i professionals i de caràcter de salut	Traductors i mediadors del servei	No es preveuen	Termini de conservació vinculat a la necessitat de la prestació del servei.
Voluntariat	Coordinació de les persones voluntàries	Voluntaris	Dades identificatives	Entitat de voluntariat d'origen. Altres usuaris dels serveis.	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació
Grups focals	Coordinació dels grups focals organitzats	Pacients i familiars participants en grups focals	Dades identificatives	Altres membres dels grups focals.	No es preveuen	Conservació de les dades mentre es trobi vigent la vinculació a un grup focal.

**Documentació i Arxiu**

<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinataris</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
-------------------	------------------	---------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------

Arxiu	Custodia i conservació de la informació clínica dels pacients	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	No es preveuen	No es preveuen	Indefinit
Drets dels interessats	Gestió de les peticions de drets per part dels interessats	Interessats que exerceixen drets d'habeas data	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	No es preveuen	No es preveuen	Tres anys des de l'emissió de la resposta a la petició d'exercici de drets.
Altres drets	Gestió de les peticions de documentació per part de jutjats i altres organismes, etc.	Interessats dels quals es demana informació	Dades identificatives, socials, professionals i de caràcter de salut	Autoritats i organismes públics competents.	No es preveuen	D'acord amb els terminis processals vigents
Registre neonats	Gestió i elaboració de registre de neonats	Neonats i pares	Dades identificatives i de salut	Autoritats i organismes públics competents.	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
<b>Comunicació</b>						
<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Actes	Organització d'actes	Inscrits als actes	Dades identificatives	Pluralitat de destinataris dels actes de l'entitat	No es preveuen	Termini de conservació pel temps necessari per a l'organització d'actes, la realització de memòries i la

						gestió general de l'àmbit comunicatiu de l'entitat.
Elaboració publicacions	Elaboració de documentació de l'entitat	Interessats de qui es capten imatges	Imatge personal	Pluralitat de destinataris de les publicacions de l'entitat	No es preveuen	Termini necessari per a la gestió de l'elaboració de les publicacions i conservació indefinida de les dades contingudes a aquestes publicacions
<b>Institut Bonanova</b>						
<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinataris</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Alumnes	Gestió de la docència impartida als alumnes	Alumnes	Dades identificatives, de formació acadèmica, bancàries i de salut	Departament d'ensenyament (Generalitat de Catalunya) i administracions i organismes competents.	No es preveuen	Termini legal de conservació d'acord amb la normativa vigent en matèria educativa.
Professorat	Gestió del professorat	Professors	Dades identificatives, de formació acadèmica i dades bancàries	Departament d'ensenyament (Generalitat de Catalunya) i administracions i organismes competents.	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
Orientació i acreditació de competències	Servei d'orientació a l'alumnat i acreditació de	Persones que sol·liciten el servei	Dades identificatives, de formació	Departament d'ensenyament (Generalitat de Catalunya) i	No es preveuen	Temps legal de conservació en relació a la

	competències professionals assolides per mitjà del treball.		acadèmica i dades bancàries	administracions i organismes competents.		legislació vigent en matèria educativa.
Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives, de formació acadèmica i dades bancàries	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals, autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
Administració	Gestió administrativa i facturació	Proveïdors i aquells que siguin necessaris per la correcta facturació	Dades identificatives i bancàries.	Entitats financeres, hisenda pública.	No es preveuen	Temps legal de conservació d'acord a la legislació mercantil i tributària

**Escola Superior d'Infermeria del Mar**

<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinataris</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Alumnes grau	Gestió de la docència impartida als alumnes de grau	Alumnes del grau universitari	Dades identificatives, de formació acadèmica, dades bancàries i dades de salut.	Departament competent en matèria d'Universitats (Generalitat de Catalunya) i altres autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la docència
Alumnes màsters	Gestió de la docència impartida als alumnes de màster	Alumnes del màster	Dades identificatives, de formació acadèmica i dades bancàries.	Departament competent en matèria d'Universitats (Generalitat de Catalunya) i altres autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la docència

Alumnes formació continuada	Gestió de la docència impartida als assistents	Persones que s'inscriuen a sessions/actes i cursos de formació continuada	Dades identificatives, de formació acadèmica	No es preveuen.	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la docència
Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives, de formació acadèmica, dades bancàries i dades de salut.	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals, autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
Administració	Gestió administrativa i facturació	Proveïdors i aquells que siguin necessaris per la correcta facturació	Dades identificatives i bancàries.	Entitats financeres, hisenda pública.	No es preveuen	Temps legal de conservació d'acord a la legislació mercantil i tributària

**Hospital de l'Esperança**

<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinataris</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Àrea mèdica	Oferir assistència sanitària i social	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) Mútues i entitats asseguradores Organismes i autoritats competents	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Gestions dels pacients/usuaris	Gestió de les peticions de segones opinions,	Interessats que formulen les peticions	Dades identificatives i	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) i	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei

	voluntats anticipades, etc.		professionals i de caràcter de salut	altres organismes o administracions competents		21/2000, de 29 de desembre
Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives i professionals	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals, autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Temps legal de conservació un cop finalitzada la relació contractual
Gestió externs	Gestionar els accessos del personal extern que accedeix a les instal·lacions en relació a l'acord amb La Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron	Personal adscrit a la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron que accedeix a les instal·lacions	Nom i cognom, gènere. Vinculació a l'entitat Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron	No es preveuen	No es preveuen	Mentre es manté la necessitat d'accés a les instal·lacions.

**Centre Fòrum**

<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinataris</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Àrea mèdica	Oferir assistència sanitària i social	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) Mútues i entitats asseguradores Organismes i autoritats competents	No es preveuen	Termini de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Gestions dels pacients/usuaris	Gestió de les peticions de segones opinions, voluntats anticipades, etc.	Interessats que formulen les peticions	Dades identificatives i professionals i de caràcter de salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) i altres organismes o administracions competents	No es preveuen	Termini de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre



Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives i professionals	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals, autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Termini legal de conservació a la finalització de la relació contractual
Videovigilància	Control dels accessos, sortides i espais comuns de les instal·lacions.	Personal, pacients, usuaris, interessats que accedeixin a les instal·lacions	Imatge personal	Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.	No es preveuen	Màxim 1 mes.
Usuaris venopunció	Gestió de l'accés dels usuaris a l'espai de venopunció	Usuaris de l'espai de venopunció	Dades identificatives. Dades relatives a consum i addicció a estupefaents	No es preveuen	No es preveuen	Les dades es conservaran fins a al moment en que no siguin necessàries per a la gestió adequada del servei.

**Centre Dr. Emili Mira**

<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Gestions dels pacients/usuaris	Gestió de les peticions de segones opinions, voluntats anticipades, etc.	Interessats que formulen les peticions	Dades identificatives i professionals i de caràcter de salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) i altres organismes o administracions competents	No es preveuen	Període de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives i professionals	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals,	No es preveuen	Termini legal de conservació a la finalització de la relació contractual

				autoritats, organismes i administracions competents		
Videovigilància	Control dels accessos, sortides i espais comuns de les instal·lacions.	Personal, pacients, usuaris, interessats que accedeixin a les instal·lacions	Imatge personal	Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.	No es preveuen	Màxim 1 mes.
<b>CUAP Peracamps</b>						
<b>Tractament</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Categories d'interessats</b>	<b>Categories de dades</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Transferències internacionals</b>	<b>Terminis de conservació</b>
Àrea mèdica	Oferir assistència sanitària i social	Pacients	Dades identificatives, professionals i relatives a la salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) Mútues i entitats asseguradores Organismes i autoritats competents	No es preveuen	Períodes de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Gestions dels pacients/usuaris	Gestió de les peticions de segones opinions, voluntats anticipades, etc.	Interessats que formulen les peticions	Dades identificatives i professionals i de caràcter de salut	Departament de Salut (Generalitat de Catalunya) i altres organismes o administracions competents	No es preveuen	Períodes de conservació d'acord a la Llei 21/2000, de 29 de desembre
Recursos humans	Gestió, planificació i coordinació del personal	Personal de l'entitat	Dades identificatives i professionals	Entitats de formació, entitats asseguradores i de prevenció de riscos laborals, autoritats, organismes i administracions competents	No es preveuen	Termini legal de conservació a la finalització de la relació contractual
Estudiants	Gestió dels estudiants en	Alumnes en formació	Dades identificatives i de caràcter acadèmic	Centres docents d'origen dels estudiants	No es preveuen	Termini legal de conservació dels

	estada formativa a l'entitat					expedients acadèmics.
Facturació	Gestió administrativa i facturació	Proveïdors i aquells que siguin necessaris per la correcta facturació	Dades identificatives i bancàries.	Entitats financeres, hisenda pública.	No es preveuen	Temps legal de conservació d'acord a la legislació mercantil i tributària
Videovigilància	Control dels accessos, sortides i espais comuns de les instal·lacions.	Personal, pacients, usuaris, interessats que accedeixin a les instal·lacions	Imatge personal	Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.	No es preveuen	Màxim 1 mes.

Els tractaments de dades es troben protegits per aplicació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, d'acord al que disposa l'article 77 de la Llei Orgànica 3/2018.